



- Chức vụ : Thành viên HĐQT
 - Giới tính : Nữ
 - Ngày tháng năm sinh : 1974
 - Quốc tịch : Việt Nam
 - Địa chỉ thường trú : 94 Nguyễn Du – Đà Nẵng
 - Trình độ văn hóa : 12/12
 - Số cổ phần nắm giữ : 0
 - Hành vi vi phạm pháp luật : Không
- 6. Họ và tên : Nguyễn Thị Hoàng Vân**
- Chức vụ : Trưởng BKS
 - Giới tính : Nữ
 - Ngày tháng năm sinh : 07/12/1982
 - Quốc tịch : Việt Nam
 - Địa chỉ thường trú : 39/1 Đặng Nhữ Lâm, Thị trấn Nhà Bè, Huyện Nhà Bè, TPHCM
 - Trình độ văn hóa : 12/12
 - Số cổ phần nắm giữ : 0
 - Hành vi vi phạm pháp luật : Không
- 7. Họ và tên : Nguyễn Thị Thu Mai**
- Chức vụ : Thành viên BKS
 - Giới tính : Nữ
 - Ngày tháng năm sinh : 24/08/1985
 - Quốc tịch : Việt Nam
 - Địa chỉ thường trú : A11 Tầng 5 Block A, C/c P.L.T, Khu phố 3, Linh Trung, Thủ Đức, TP.HCM
 - Trình độ văn hóa : 12/12
 - Số cổ phần nắm giữ : 0
 - Hành vi vi phạm pháp luật : Không



8. Họ và tên	: Hồ Phú Cường
▪ Chức vụ	: Thành viên BKS
▪ Giới tính	: Nam
▪ Ngày tháng năm sinh	:
▪ Quốc tịch	: Việt Nam
▪ Địa chỉ thường trú	:
▪ Trình độ văn hóa	: 12/12
▪ Số cổ phần nắm giữ	: 0
▪ Hành vi vi phạm pháp luật	: Không

b. Cán bộ, nhân viên: Số lượng cán bộ nhân viên tại thời điểm 31/12/2020 là 50 người.

❖ **Chính sách tuyển dụng, đào tạo và chế độ làm việc:**

- Chế độ làm việc: Thời gian làm việc 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.
- Điều kiện làm việc: Người lao động được đảm bảo điều kiện lao động phù hợp với tiêu chuẩn, được trang bị các phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định.
- Chính sách tuyển dụng, đào tạo: Tuyển dụng nhân sự mới theo quy trình được thiết lập, để đảm bảo nhân viên mới có đủ trình độ, kỹ năng, kinh nghiệm cho vị trí cần tuyển dụng, hòa đồng với tập thể, gắn bó lâu dài với Công ty. Ứng viên nộp đủ hồ sơ theo quy định, Phòng Tổ chức – hành chính xem xét hồ sơ và phỏng vấn sơ bộ, đề nghị Ban Tổng Giám đốc xem xét mời phỏng vấn chính thức. Ban Tổng Giám đốc quyết định việc chấp thuận ứng viên ký hợp đồng thử việc theo quy định của Luật lao động. Sau thời gian thử việc, Trưởng bộ phận căn cứ năng lực làm việc của nhân viên nhận xét vào Báo cáo thử việc của nhân viên thử việc, nếu đạt yêu cầu, nhân viên đó được Ban Tổng Giám đốc ký hợp đồng lao động chính thức.

Công ty đảm bảo toàn bộ nhân viên Công ty được đào tạo để có đủ năng lực chuyên môn thực hiện tốt công việc được giao. Việc đào tạo và huấn luyện các kỹ năng và chuyên môn cần thiết được thực hiện tại Công ty hoặc đào tạo các khóa học bên ngoài theo kế hoạch đào tạo của Công ty. Những nhân sự được cử đi đào tạo được hưởng nguyên lương, được Công ty đài thọ toàn bộ kinh phí khóa học. Ngoài các khóa huấn luyện và đào tạo do Công ty tổ chức, Công ty khuyến khích cán bộ – nhân viên tham dự các khóa đào tạo ngoài giờ làm việc. Sau khóa học nhân viên cung cấp văn bằng chứng chỉ tốt nghiệp, Công ty hỗ trợ thanh toán một phần kinh phí khóa học tùy thuộc vào kết quả đạt loại giỏi, khá, trung bình.

❖ **Chính sách lương, thưởng và phúc lợi**

➤ **Chính sách lương**

- Công ty thực hiện trả lương cho người lao động theo thời gian làm việc. Nhân viên được hưởng lương chính theo Hợp đồng lao động ký kết, các mức lương theo hợp đồng sẽ là căn cứ để Công ty tính khoản tiền đóng Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế theo quy định pháp luật.



- Người lao động được trả lương làm thêm giờ khi làm việc ngoài thời giờ quy định theo quy định của Bộ luật lao động. Lương làm thêm giờ thực trả được tính:

- + Bằng 150% so với tiền lương thực trả của ngày bình thường;
- + Bằng 200% so với tiền lương thực trả của ngày nghỉ hàng tuần;
- + Bằng 300% so với tiền lương thực trả của ngày nghỉ lễ, tết.

Công ty luôn chú trọng việc tăng lương và các chính sách đãi ngộ để cải thiện đời sống lao động của toàn bộ cán bộ công nhân viên trong Công ty.

➤ **Chính sách thưởng:**

Hàng tháng, căn cứ vào kết quả làm việc của CBCNV, Công ty có chính sách khen thưởng đối với các tập thể hoặc cá nhân có thành tích hoặc sáng kiến trong hoạt động sản xuất kinh doanh, phần thưởng được trả theo quyết định khen thưởng.

Ngoài ra, vào cuối mỗi năm tài chính, căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh, Công ty sẽ có chính sách khen thưởng thành tích dựa trên mức độ hoàn thành chỉ tiêu cá nhân trong đánh giá định kỳ hàng tháng. Mức thưởng này sẽ được quy định cụ thể, chi tiết và công bằng cho từng cấp độ Công nhân viên nhằm khen thưởng Công nhân viên theo mức độ hoàn thành mục tiêu cá nhân, tạo động lực làm việc; tạo một môi trường thi đua lành mạnh để Công nhân viên phát huy hết tiềm năng bản thân, thúc đẩy Công ty phát triển vững mạnh; đáp ứng nhu cầu được công nhận, là phương tiện để thông báo rộng rãi thành tích và sự nỗ lực cá nhân mà Công nhân viên đã thể hiện.

➤ **Chính sách bảo hiểm và phúc lợi:**

Người lao động sau khi ký kết hợp đồng lao động có thời hạn 3 tháng trở lên sẽ được đóng Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định. Phụ cấp suất ăn giữa ca, suất ăn tăng ca, phụ cấp làm thêm giờ...Xe đưa đón Công nhân viên ở xa nơi công tác, xe ô tô phục vụ các chuyến đi công tác xa. Các chế độ phúc lợi: Sinh nhật, tang ma, cưới hỏi, đau bệnh, phụ cấp tàu xe đi đường khi về thăm quê...Trang bị Bảo hộ lao động đầy đủ, đúng quy định Pháp luật. Chính sách An toàn – Sức khỏe – Môi trường hoàn thiện.

3. Tình hình đầu tư, tình hình thực hiện các dự án

a. Các khoản đầu tư lớn

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2020, Hội đồng quản trị và Ban điều hành đã thực hiện các hoạt động sau:

- Tổ chức sản xuất đồng bộ giữa SGK và các loại sách khác nhằm đảm bảo tiến độ nhập kho, sản lượng theo yêu cầu của khách hàng.
- Điều động, bố trí công việc hợp lý trong tình hình thiếu lao động, tăng cường làm thêm giờ. Tổ chức cho các nhân viên ở các phòng, ban hỗ trợ phục vụ cho sản xuất. Kịp thời xử lý các sự cố về máy móc thiết bị, chuẩn bị đầy đủ nguyên vật liệu, vật tư, phụ tùng phục vụ cho sản xuất.
- Đẩy mạnh hoạt động phát hành sách để góp phần tăng doanh thu và lợi nhuận.
- Cho vay tiền nhân rồi để tối ưu hóa lợi ích tài chính, tạo doanh thu từ hoạt động tài chính, bù đắp các khó khăn của mảng in ấn.

b. Các công ty con, công ty liên kết: Không có

4. Tình hình tài chính



a. Tình hình tài chính

Bảng 3. Tình hình tài chính năm 2019 và năm 2020

Đơn vị tính: Đồng

Chỉ tiêu	Năm 2019	Năm 2020	% Tăng/giảm
Tổng tài sản	20.194.211.824	20.733.026.063	2,67%
Vốn chủ sở hữu	19.615.678.859	19.780.236.573	0,84%
Doanh thu thuần	8.211.118.107	7.965.382.571	-2,99%
Lợi nhuận thuần từ hoạt động kinh doanh	326.204.070	158.662.418	-51,36%
Lợi nhuận khác	71.076.005	1.143.105.315	1508,29%
Lợi nhuận trước thuế	397.280.075	197.225.615	-50,36%
Lợi nhuận sau thuế	324.554.060	164.557.714	-49,30%

Nguồn: BCTC đã kiểm toán 2020 của CTCP In Sách giáo khoa Hòa Phát

b. Các chỉ tiêu tài chính chủ yếu

Bảng 4. Các chỉ tiêu tài chính cơ bản

Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Năm 2019	Năm 2020
1. Chỉ tiêu về khả năng thanh toán			
+ Hệ số thanh toán ngắn hạn	Lần	29,3	18,8
Tài sản ngắn hạn/Nợ ngắn hạn			
+ Hệ số thanh toán nhanh	Lần	27,3	17,6
(Tài sản ngắn hạn - Hàng tồn kho)/Nợ ngắn hạn			
2. Chỉ tiêu về cơ cấu vốn			
+ Hệ số Nợ/Tổng tài sản	%	2,9	4,6
+ Hệ số Nợ/Vốn chủ sở hữu	%	2,9	4,8



3. Chỉ tiêu về năng lực hoạt động			
+ Vòng quay hàng tồn kho	vòng	7,1	6,2
Giá vốn hàng bán/BQ Hàng tồn kho			
+ Vòng quay tổng tài sản	vòng	0,4	0,4
Doanh thu thuần/BQ Tổng tài sản			
4. Chỉ tiêu về khả năng sinh lời			
+ Hệ số LNST/DTT	%	4,0%	2,1%
+ Hệ số LNST/VCSH	%	1,7%	0,8%
+ Hệ số LNST/Tổng tài sản	%	1,6%	0,8%
+ Hệ số LNHĐKD/DTT	%	4,0%	2,0%

Nguồn: BCTC đã kiểm toán 2019 và năm 2020 của CTCP In Sách giáo khoa Hòa Phát

5. Cơ cấu cổ đông, thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu

a. Cổ phần

- Tổng số cổ phần đang lưu hành: 91.804.980 cổ phần
- Mệnh giá cổ phần: 10.000đ/cp
- Vốn điều lệ: 918.049.800.000 đồng
- Loại cổ phần: Cổ phiếu phổ thông

b. Cơ cấu cổ đông

Bảng 5. Cơ cấu cổ đông CTCP In Sách giáo khoa Hòa Phát (*)

STT	Phân loại cổ đông	Số lượng cổ đông	Số lượng cổ phần nắm giữ	Tỷ lệ nắm giữ
I. Cổ đông trong nước và ngoài nước				
1.	Trong nước	259	91.800.980	99,996%
2.	Ngoài nước	6	4.000	0,004%
II. Cổ đông tổ chức và cổ đông cá nhân				
1.	Tổ chức	12	727.220	0,792%
2.	Cá nhân	253	91.077.760	99,208%
III. Cổ đông lớn và cổ đông nhỏ				
1	Cổ đông lớn	3	72.400.000	78,86%
2	Cổ đông nhỏ	262	19.404.980	21,14%
IV. Cổ đông nhà nước và cổ đông khác				



1	Cổ đông nhà nước	1	381.600	0,42%
2	Cổ đông khác	263	91.423.380	99,58%

(*) Cơ cấu cổ đông dựa trên Danh sách cổ đông do VSD cung cấp tại ngày 18/03/2021

c. Tình hình thay đổi vốn đầu tư của chủ sở hữu trong năm: Không có

Trong năm 2021 (5/1/2021), công ty phát hành thành công 90.000.000 cổ phiếu và tăng vốn đầu tư của chủ sở hữu từ 18.049.800.000 đồng lên thành 918.049.800.000 đồng.

d. Giao dịch cổ phiếu quỹ

Công ty Cổ phần In Sách giáo khoa Hòa Phát có 159.400 cổ phần là cổ phiếu quỹ và đã thực hiện bán hết trong năm 2021. Trong năm 2020, công ty không phát sinh giao dịch mua bán cổ phiếu quỹ.

e. Các chứng khoán khác

Ngoài cổ phiếu phổ thông, Công ty không có các loại chứng khoán khác.

6. Báo cáo tác động liên quan đến môi trường và xã hội của công ty

a. Quản lý nguồn nguyên vật liệu

Sản phẩm kinh doanh chủ yếu của Công ty Cổ phần In Sách giáo khoa Hòa Phát là giấy in, do đó công tác quản lý nguồn nguyên liệu luôn được Công ty chú trọng đến. Từ khâu vận chuyển đến quá trình lưu trữ, bán hàng đều phải đảm bảo tính an toàn cao tránh trường hợp cháy nổ xảy ra.

b. Tiêu thụ năng lượng

Trong năm 2020, mức tiêu thụ năng lượng của Công ty đạt ở mức trung bình thể hiện rõ tinh thần tiết kiệm năng lượng, vì môi trường xanh.

c. Tiêu thụ nước

d. Tuân thủ pháp luật về bảo vệ môi trường

Việc tuân thủ các quy định của pháp luật về môi trường luôn được Công ty tuân thủ nghiêm túc và được giám sát chặt chẽ. Công tác bảo vệ môi trường vừa là trách nhiệm vừa là nghĩa vụ, quyền lợi với việc phát triển bền vững của cộng đồng, xã hội và của Công ty. Trong năm 2020, Công ty luôn tôn trọng và tuân thủ các tiêu chuẩn về bảo vệ môi trường và không để xảy ra các sự cố có liên quan đến môi trường hay có các hành vi vi phạm về môi trường dẫn đến bị xử phạt.

e. Chính sách liên quan đến người lao động

Công ty Cổ phần In Sách giáo khoa Hòa Phát xây dựng chính sách dựa trên nguyên tắc đảm bảo công bằng, cạnh tranh và hợp lý với phương pháp đánh giá theo năng lực, vị trí, hiệu quả công việc. Bên cạnh đó, hằng năm Công ty còn thực hiện công tác rà soát, kiểm tra tình hình lao động, đảm bảo sức khỏe cho toàn thể cán bộ công nhân viên trong Công ty. Bên cạnh đó, hằng năm Công ty còn tổ chức các chuyến tham quan du lịch, các hoạt động văn hóa nhằm tạo ra sân chơi lành mạnh, kích lệ tinh thần một cách hiệu quả, an toàn, tiết kiệm giúp tái tạo sức lao động để bắt đầu lại công việc hăng hái hơn. Công tác đào tạo cho cán bộ công nhân viên trong Công ty luôn được chú trọng. Ngoài các khóa huấn luyện và đào tạo do Công ty tổ chức như: việc đào tạo và huấn luyện các kỹ năng và chuyên môn cần thiết được thực hiện tại Công ty, các khóa học đào tạo bên